

۲۰۱۴۱۳
۱۴۰۱/۴/۲۵

شماره:

تاریخ:

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

"بسمه تعالی"



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان دامپزشکی کشور

وَأَوْفُوا بِالْعَهْدِ إِنَّ الْعَهْدَ كَانَ مَسْئُولًا (سوره)

« به عهد خود باید وفا کنید که البته از عهد و پیمان سوال خواهد شد »

موافقتنامه

✓ موضوع قرارداد: خدمات نگهداری و پشتیبانی نرم افزار دیدگاه

تدوین گر: شرکت چارگون

شماره:

تاریخ:

1

Website: WWW.IVO.IR

Email: Info@ivo.ir

تهران خیابان ولیعصر (عج)، ابتدای خیابان سید جمال الدین اسدآبادی (دوراهی یوسف آباد)

کدپستی: ۱۴۳۱۶۸۳۷۶۵

صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۲۳۹

دورنگار: ۸۸۹۵۷۲۵۲ (۰۲۱)

تلفن: ۳-۸۸۹۵۳۴۰۰ (۰۲۱)



سازمان دامپزشکی کشور

پیاکون

شماره ثبت: ۱۴۸۸۰۵ (ص: پ: خ: د:)

بِسْمِ تَعَالٰی
"موافقتنامہ"

موافقتنامه حاضر با استناد به بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۲۱۳۶۴۱ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰ معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، مابین سازمان دامپزشکی کشور به نمایندگی جناب آقای محمد حسینی "معاون توسعه مدیریت و منابع" به شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۵۵۴۱۷ به عنوان کارفرما از یک طرف و شرکت چارگون به شماره ثبت ۱۴۸۸۰۵، شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۱۶۶۵۵، کد اقتصادی ۱۵۷۳-۱۱۶۷-۴۱۱۱، کد کارگاه: ۰۱۸۸۲۸۰۳۱۴، شعبه تامین اجتماعی: ۱۳ تهران، به به نمایندگی جناب آقای فرزاد رحمانی (مدیر عامل و عضو هیئت مدیره) به کد ملی: ۰۸۲۸۸۷۹۵۴۰ به عنوان تدوینگر به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد: عبارت است از ارائه خدمات پشتیبانی نرم افزاردیدگاه موضوع قرارداد شماره ۹۴/۲۲/۳۳۴۱۲ مورخ ۱۳۹۴/۴/۳۱ شامل:

۱- امور مالی (حقوق و دستمزد-حسابداری مالی جهت ۲ بانک اطلاعاتی-بودجه و اعتبارات-اموال)

۲-پشتیبانی (انبار)

۳-امور اداری (پرسنلی، برای ۶۰۰۰ کاربر - تشکیلات - حضور و غیاب - مزایا)

و همچنین:

الف. به روزآوری نرم افزارهای ارائه شده مطابق آخرین بسته به روزرسانی نرم افزار

ب. ارائه خدمات نگهداری و پشتیبانی تلفنی / پست الکترونیک / ریموت بصورت Remote Desktop

ج. ارائه خدمات رفع عیب Bug /Exception

۵. بازآموزی در صورت نیاز کارفرما

مستندات :

۱- قرارداد شماره ۹۴/۲۲/۳۳۴۱۲ مورخ ۱۳۹۴/۴/۳۱

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است :

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرايط عمومى



شماره ثبت: ۵۰۸۸۰۱۲ (سند شماره ۱)

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: به نشانی خیابان حضرت ولیعصر (عج)، دوراهی یوسف آباد، ابتدای خیابان سید جمال الدین اسد آبادی

تلفن: ۸۷۸۹۵۳۴۰۰ الی ۳ دورنگار: ۸۸۹۵۷۲۵۲ کدپستی: ۱۴۳۱۶۸۳۷۶۵

نشانی تدوین گر: تهران خیابان حضرت ولیعصر (عج)، بالاتر از میدان ونک، خیابان عطار، کوچه بوستان، پلاک ۱۳،

ساختمان مرکزی شرکت چارگون

تلفن: ۸۴۲۰۲ داخلی ۳۲۱

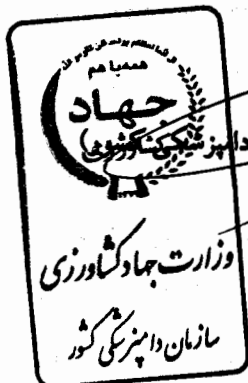
هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید دو هفته قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

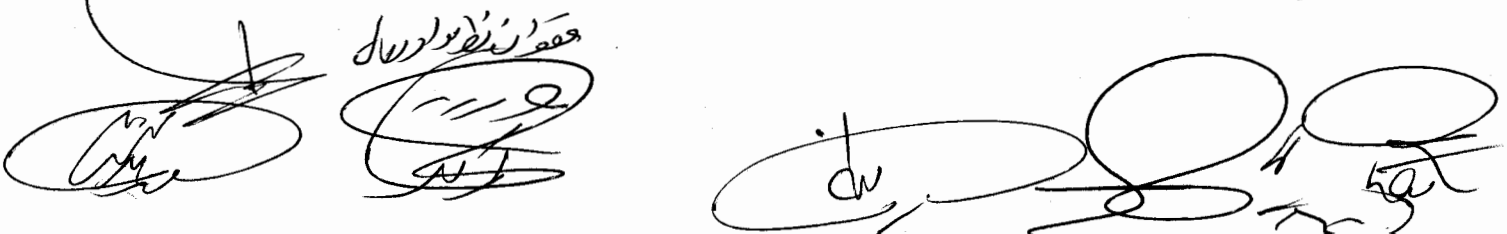
ماده ۷- تعداد نسخه های قرارداد: این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن

به تدوین گر ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

تدوینگر
فرزاد رحمانی
مدیرعامل شرکت چارگون

شماره ثبت: ۲۲۸۸۰۵/شماره شناسنامه: ۱

کارفرما
محمد حسینی
معاون توسعه مدیریت و منابع سازمان دامپزشکی کشور

وزارت جهاد کشاورزی
سازمان دامپزشکی کشور



(پیوست ۱)

موضوع قرارداد

عبارت است از ارائه خدمات پشتیبانی نرم
افزار دیدگاه موضوع قرارداد شماره
۱۳۹۴/۴/۳۱ مورخ ۹۴/۲۲/۳۳۴۱۲



5

Website: WWW.IVO.IR

Email: info@ivo.ir

تهران خیابان ولیعصر (عج)، ابتدای خیابان سید جمال الدین اسدآبادی (دوراهی یوسف آباد)

کدپستی: ۱۳۳۱۶۸۳۷۶۵

صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۳۹

دورنگار: ۸۸۹۵۷۲۵۲ (۰۲۱)

تلفن: ۳ - ۸۸۹۵۳۴۰۰ (۰۲۱)



فهرست زیر ضمیمه
۱۳۳۱۶۸۳۷۶۵

۱۳۳۱۶۸۳۷۶۵

شماره: ۲۰۱۴۱۳
تاریخ: ۱۴۰۱/۴/۲۵
پیوست:



(پیوست ۲)

شرح خدمات:

عبارت است از ارائه خدمات پشتیبانی نرم افزار دیدگاه موضوع قرارداد شماره ۹۴/۲۲/۳۳۴۱۲ مورخ ۱۳۹۴/۴/۳۱ شامل:

۱. امور مالی (حقوق و دستمزد - حسابداری مالی جهت ۲ بانک اطلاعاتی - جودجه و اعتبارات - اموال)

۲. پشتیبانی (انبار)

۳. امور اداری (پرسنلی برای ۶۰۰۰ کاربر - تشکیلات - حضور و غیاب - مزایا)

و همچنین:

الف. به روز آوری نرم افزارهای ارائه شده مطابق آخرین بسته به روز رسانی نرم افزار

ب. ارائه خدمات نگهداری و پشتیبانی تلفنی / پست الکترونیک / ریموت بصورت Remote Desktop

ج. ارائه خدمات رفع عیب Bug / Exception

د. بازآموزی در صورت نیاز کارفرما



۲۰۱۴۱۳
۱۴۰۱/۱۶/۲۵

شماره:
تاریخ:
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

(پیوست ۳)

حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

الف - مبلغ خدمات نگهداری و پشتیبانی نرم افزار عبارتست از:

جمع کل رقم قرارداد برای مدت یکسال (۱۲ ماه) عبارتست از مبلغ ۱,۸۷۳,۲۷۲,۲۵۸ ریال " یک میلیارد و هشتصد و هفتاد و سه میلیون و دویست و هفتاد و دو هزار و دویست و پنجاه و هشت ریال " که با احتساب ۹٪ مالیات ارزش افزوده عبارت از مبلغ: ۲,۰۴۱,۸۶۶,۷۶۱ ریال می باشد.

ب - نحوه پرداخت حق الزحمه موضوع قرارداد :

بصورت ماهیانه می باشد و تدوینگر موظف است صورتحساب درخواست پرداخت خود را در ازای ارائه خدمات بصورت ماهیانه، به همراه نامه رسمی به کارفرما تسلیم نماید، کارفرما در صورت موافقت و تأیید عملکرد فرم تأییدیه انجام خدمات را تهیه نموده و پس از اخذ تأیید فیزیکی ناظر فنی قرارداد و بهره برداران و پس از کسر کسورات قانونی به شماره حساب اعلامی تدوینگر واریز خواهد نمود.

تبصره ۱: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به موضوع قرارداد، منوط به ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده از سوی تدوینگر خواهد بود.

تبصره ۲: از هر یک از صورت وضعیها، ده درصد حسن انجام کار و پنج درصد بصورت علی الحساب بیمه کسر که به همراه آخرین مرحله پرداخت تدوینگر نیز نزد کارفرما باقی خواهد ماند که پس از اتمام قرارداد، تأیید ناظر و ارائه مفاسد حساب بیمه با رعایت ضوابط، مبالغ کسر شده به وی مسترد خواهد شد.

تبصره ۳: مبلغ هر صورت وضعیت پس از تأیید ناظر قرارداد حداکثر تا پنج روز بعد از رسیدگی و عدم ایراد، در وجه تدوینگر به شماره حساب اعلامی تدوینگر پرداخت خواهد شد.



شماره ثبت: ۱۴۸۸۰۵ (ص. ۱۳۸)



سازمان جهاد کشاورزی

۲۰۱۹۱۳
۱۳۰۱/۴/۲۵

شماره:
تاریخ:
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

پیوست ۴

برنامه زمانی:

مدت زمان بابت انجام موضوع قرارداد از زمان شروع قرارداد ۳۶۵ روز به شرح جدول ذیل می باشد. مدت یاد شده تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی خواهد بود.

یف	شرح خدمات	مدت روز	ماه											
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	ارائه امور مالی (حقوق و دستمزد-حسابداری مالی جهت ۲ بانک اطلاعاتی-بودجه و اعتبارات-اموال) پشتیبانی (انبار) - امور اداری (پرسنلی برای ۶۰۰۰ کاربر - تشکیلات - حضور و غیاب -مزایا) - الفه بهروزآوری نرم افزارهای ارائه شده مطابق آخرین بسته بهروزرسانی نرم افزار - هه ارائه خدمات نگهداری و پشتیبانی تلفنی / پست الکترونیک / ریموت بصورت Remote Desktop ج ارائه خدمات رفع عیب Bug /Exception	۳۱												
۲	ارائه امور مالی (حقوق و دستمزد-حسابداری مالی جهت ۲ بانک اطلاعاتی-بودجه و اعتبارات-اموال) پشتیبانی (انبار) - امور اداری (پرسنلی برای ۶۰۰۰ کاربر - تشکیلات - حضور و غیاب -مزایا) - الفه بهروزآوری نرم افزارهای ارائه شده مطابق آخرین بسته بهروزرسانی نرم افزار - هه ارائه خدمات نگهداری و پشتیبانی تلفنی / پست الکترونیک / ریموت بصورت Remote Desktop ج ارائه خدمات رفع عیب Bug /Exception	۳۱												
۳	ارائه امور مالی (حقوق و دستمزد-حسابداری مالی جهت ۲ بانک اطلاعاتی-بودجه و اعتبارات-اموال) پشتیبانی (انبار) - امور اداری (پرسنلی برای ۶۰۰۰ کاربر - تشکیلات - حضور و غیاب -مزایا) - الفه بهروزآوری نرم افزارهای ارائه شده مطابق آخرین بسته بهروزرسانی نرم افزار - هه ارائه خدمات نگهداری و پشتیبانی تلفنی / پست الکترونیک / ریموت بصورت Remote Desktop ج ارائه خدمات رفع عیب Bug /Exception	۳۱												
۴	ارائه امور مالی (حقوق و دستمزد-حسابداری مالی جهت ۲ بانک اطلاعاتی-بودجه و اعتبارات-اموال) پشتیبانی (انبار) - امور اداری (پرسنلی برای ۶۰۰۰ کاربر - تشکیلات - حضور و غیاب -مزایا) - الفه بهروزآوری نرم افزارهای ارائه شده مطابق آخرین بسته بهروزرسانی نرم افزار - هه ارائه خدمات نگهداری و پشتیبانی تلفنی / پست الکترونیک / ریموت بصورت Remote Desktop ج ارائه خدمات رفع عیب Bug /Exception	۳۱												
۵	ارائه امور مالی (حقوق و دستمزد-حسابداری مالی جهت ۲ بانک اطلاعاتی-بودجه و اعتبارات-اموال) پشتیبانی (انبار) - امور اداری (پرسنلی برای ۶۰۰۰ کاربر - تشکیلات - حضور و غیاب -مزایا) - الفه بهروزآوری نرم افزارهای ارائه شده مطابق آخرین بسته بهروزرسانی نرم افزار - هه ارائه خدمات نگهداری و پشتیبانی تلفنی / پست الکترونیک / ریموت بصورت Remote Desktop ج ارائه خدمات رفع عیب Bug /Exception	۳۱												
۶	ارائه امور مالی (حقوق و دستمزد-حسابداری مالی جهت ۲ بانک اطلاعاتی-بودجه و اعتبارات-اموال) پشتیبانی (انبار) - امور اداری (پرسنلی برای ۶۰۰۰ کاربر - تشکیلات - حضور و غیاب -مزایا) - الفه بهروزآوری نرم افزارهای ارائه شده مطابق آخرین بسته بهروزرسانی نرم افزار - هه ارائه خدمات نگهداری و پشتیبانی تلفنی / پست الکترونیک / ریموت بصورت Remote Desktop ج ارائه خدمات رفع عیب Bug /Exception	۳۱												

8

Website: WWW.IVO.IR

Email: Info@ivo.ir

تهران خیابان ولیعصر (عج)، ابتدای خیابان سید جمال الدین اسدآبادی (دوراهی یوسف آباد)

سندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۳۹ کدپستی: ۱۳۳۱۶۸۳۶۵

تلفن: ۳-۸۸۹۵۳۴۰۰ (۰۲۱) داورنگار: ۸۸۹۵۷۲۵۲ (۰۲۱)



سازمان جهاد کشاورزی

یارگون

سازمان جهاد کشاورزی

مارچ ۱۹۷۱ء کے کور

(پیوست ۵)

شرایط خصوصی:

ماده ۱- واحدهای بهره بردار و ناظر اجرای قرارداد:

نظارت بر حسن انجام تعهدات تدوینگر طبق اسناد و مدارک پیمان و این قرارداد، بر عهده اداره کل امور اداری، رفاه و پشتیبانی سازمان می باشد و تدوینگر موظف است کارها را طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین دستوراتی که توسط ناظر صادر می گردد، اجرا نماید. ضمناً دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری سازمان دامپزشکی کشور به عنوان ناظر فنی پروژه و اداره کل امور اداری، رفاه و پشتیبانی و اداره کل امور مالی و ذی حسابی سازمان دامپزشکی کشور به عنوان بهره برداران این قرارداد می باشند.

ماده ۲- وظایف ناظر فنی موضوع قرارداد:

- (۱) نظارت بر زمان بندی و درصد پیشرفت پروژه در صورت حساب های تدوینگر.
- (۲) نظارت بر روند اجرایی پروژه، نحوه انجام کار و تعهدات توسط تدوینگر.
- (۳) تأیید محصولات ارسالی توسط تدوینگر حداکثر تا دو هفته کاری پس از تحویل محصول و اعلام اصلاحات نهایی لازمه در فرآورده های قرارداد.
- (۴) محاسبه زمانی تاخیرات موضوع این قرارداد از سوی تدوینگر در چارچوب قرارداد (محاسبات مالی بر عهده اداره معاونت پشتیبانی، کل امور اداری، رفاه و پشتیبانی سازمان دامپزشکی کشور می باشد).
- (۵) پیگیری دلایل تأخیرهای احتمالی و بررسی گزارش های دریافتی از تدوینگر.
- (۶) تأیید افزایش مبلغ یا تمدید قرارداد.
- (۷) نظارت مستمر تا تحویل نهایی محصولات پروژه و همکاری با کاربران به منظور آزمون پذیرش محصولات نرم افزاری نهایی پروژه.
- (۸) دریافت و صحت سنجی سورس برنامه با نسخه اجرایی آن.
- (۹) دریافت و بررسی مستندات فنی مرتبط با طراحی سیستم و تغییرات اعمال شده و اعلام تغییرات فنی مورد نیاز به تدوینگر.
- (۱۰) نظارت حضوری تلفنی و از راه دور، بر روند انجام کار تدوینگر در صورت لزوم.
- (۱۱) برگزاری جلسات فنی با تدوینگر طبق زمان بندی توافق شده فی مابین، برای بررسی وضعیت پروژه.
- (۱۲) تحویل محصولات به ناظر فنی صورت خواهد گرفت.
- (۱۳) ناظر، افراد یا فرد مورد نظر خود را جهت راهبری سامانه که تسلط کافی به امور انفورماتیک دارد کتباً به تدوینگر معرفی نموده و تا حد امکان از جابجایی و تغییر وی اجتناب نموده و تمامی نیازها از سوی ناظر پس از اخذ تأییدیه های لازم توسط وی به تدوینگر تحویل می گردد.
- (۱۴) ناظر اختیار دارد بر حسب صورت حساب ارائه شده و با توجه به کیفیت و کمیت کار انجام شده صورت حساب را تأیید و یا رد نماید.

ماده ۳- وظایف بهره‌بردار موضوع قرارداد:

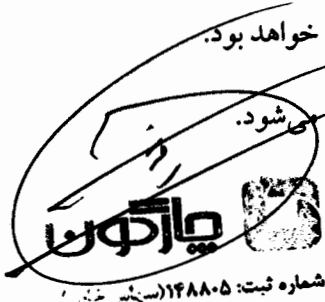
- (۱) بهره‌بردار می‌بایست کلیه اطلاعات و اسناد مورد نیاز تدوینگر را به موقع در اختیار ناظر جهت ابلاغ به تدوینگر قرار دهد.
- (۲) استقرار اجرایی و فرهنگ سازی استفاده از سامانه در صورت لزوم و ایجاد تغییرات جدید.
- (۳) بهره‌بردار موظف است نیازمندی‌ها و هرگونه درخواست‌های خود را به صورت کتبی به ناظر جهت بررسی نهایی، برنامه ریزی در صورت لزوم ابلاغ به تدوینگر ارجاع نماید.
- (۴) رفع کلیه موانع و ریسک‌های احتمالی پروژه در حوزه فرآیندهای مرتبط با شرح وظایف بهره‌بردار.
- (۵) فراهم نمودن مقدمات بهره‌برداری عملیاتی صحیح از سامانه و تأمین داده‌های مربوطه.
- (۶) دریافت و پاسخگویی در مقابل بازخوردهای رسیده سامانه از کلیه ذی‌نفعان و جمع‌بندی و تحلیل موارد دریافتی.
- (۷) ارجاع مسائل و مشکلات احصاء شده در صورت احساس نیاز به انجام عملیات پشتیبانی یا خدمات جانبی به ناظر.

ماده ۴- تضامین انجام تعهدات و حسن انجام کار:

تدوینگر موظف به ارائه تضامین حسن انجام تعهدات «مطابق با آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۹۴» معادل پنج درصد از کل مبلغ قرارداد بوده و همچنین از هر صورت وضعیت ده درصد، بعنوان ضمانت حسن انجام کار کسر می‌شود که پس از اتمام قرارداد، تایید ناظر و ارائه مفادحساب بیمه تامین اجتماعی و مالیات با رعایت ضوابط به وی مسترد خواهد شد.

ماده ۵- تعهدات پیمانکار:

- ۱- پیمانکار متعهد خواهد بود نیروی انسانی مورد نیاز را برای انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار داشته باشد و آموزش‌های لازم را به آنان داده باشد.
- ۲- پیمانکار موظف است ظرف ۲۴ ساعت از زمان اعلام کارفرما، نسبت به بررسی خطاهای اضطراری که منجر به بروز نقص و قطع فرایند استفاده از سیستم گردد در خصوص نرم‌افزارهای قرارداد اقدام و توضیحات لازم را به کارفرما اعلام نماید.
- تبصره ۱: در صورتیکه مشکل گزارش شده توسط کارفرما (ناظر قرارداد)، بررسی گردد و عدم ارتباط آن با مسئولیت‌های پیمانکار مشخص شود یا به دلیل عدم نگهداری و استفاده درست که در مستندات و آموزش‌های ارائه شده ذکر گردیده، توسط راهبران کارفرما بوجود آمده باشد، هزینه‌های مربوط به آن توسط پیمانکار اعلام و کارفرما ملزم به پرداخت آن خواهد بود.
- ۳- به روزآوری نرم‌افزارهای ارائه شده، بر اساس آخرین نسخه موجود با دسترسی از راه دور انجام می‌شود.
- ۴- رفع مشکلات احتمالی موجود در سیستم با دسترسی از راه دور انجام می‌شود.



تبصره ۲: در صورت نیاز کارفرما به استفاده از خدمات پشتیبانی حضوری، مراتب از یک هفته قبل و بصورت رسمی به پیمانکار اعلام خواهد شد.

تبصره ۳: پشتیبانی حضوری بنا به درخواست کارفرما، تا سقف تعیین شده بر اساس نوع قرارداد پشتیبانی در پیوست شماره دو انجام می شود. در صورت عدم استفاده از ساعات تعیین شده، در طول مدت قرارداد، این ساعات سوخت شده و به زمان دیگری انتقال پیدا نمی کند. ساعت اداری از شنبه تا چهارشنبه ساعت ۸:۰۰ الی ۱۷:۰۰ می باشد و شامل تعطیلات رسمی نمی شود.

تبصره ۴: در صورت نیاز کارفرما، به استفاده بیش از تعداد ساعت تعیین شده در قرارداد حاضر، هزینه های مربوطه بر اساس پیوست شماره ۲ محاسبه و طی فاکتورهایی برای کارفرما ارسال می شود.

تبصره ۵: در صورتیکه زمان ارائه خدمات در مراکز شهر تهران زیر ۲ ساعت باشد، این زمان ۲ نفر ساعت و در مراکز خارج از محدوده جغرافیایی شهر تهران ۸ نفر ساعت، به ازای هر کارشناس، منظور خواهد شد.

۵- پیمانکار موظف است آخرین آزمون های امنیت نرم افزار مورد قرارداد ارجاع شده از طرف دفتر فاوا سازمان را بررسی و ظرف مدت یک ماه نسبت به رفع موارد مندرج در گزارش آزمون فوق الذکر در سامانه/نرم افزار اقدام و فوراً گزارش اقدامات خود را به دفتر فاوا سازمان ارایه نماید.

۶- پیمانکار موظف است آزمون های امنیت نرم افزار مورد قرارداد که به صورت دوره ای از طرف دفتر فاوا سازمان انجام می شود را دریافت، بررسی و ظرف مدت یک ماه نسبت به رفع موارد مندرج در گزارش آزمون فوق الذکر در سامانه/نرم افزار اقدام و فوراً گزارش اقدامات خود را به دفتر فاوا سازمان ارایه نماید.

۷- پیمانکار موظف است آخرین نسخه الزامات امنیتی سامانه/نرم افزارهای سازمان دامپزشکی (پیوست) را در محصول تحت توسعه و پشتیبانی خود ظرف مدت سه ماه اجرا و پیاده سازی نماید. و تا پایان پیاده سازی به صورت ماهانه گزارش اقدامات خود به صورت ماهانه به دفتر فاوا سازمان ارسال نماید.

تبصره ۶: پس از چهار ماه از شروع این قرارداد تمام پرداخت های مالی منوط به اجرای سه بند قبلی توسط پیمانکار و تایید کیفیت اجرای این موارد توسط دفتر فاوا سازمان می باشد.

۱- پیمانکار متعهد است که کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از افشاء آنها بدون موافقت کارفرما به هر شکلی ممانعت نماید.

۲- پیمانکار متعهد است مستندات لازم در خصوص تهیه نسخ پشتیبان و ارائه مشاوره در این رابطه را به کارفرما ارائه نماید.

۳- هزینه های بازیابی و احیای اطلاعات به صورت جداگانه بر اساس پیوست دو محاسبه و صورت حساب در پیوست شماره ۳

۴- مجموعه نرم افزاری «دیدگاه» و تمام زیرمجموعه‌های مربوطه به صورت کامل و منحصرأ متعلق به شرکت چارگون (سهامی خاص) بوده و به صورت کامل در این شرکت تولید گردیده است.

۵- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از عقد قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده معرفی نماید.

۶- پیمانکار موظف است در ارائه خدمات و رفع ایرادات استاندارد های لازم را رعایت نماید.

۷- پیمانکار بدون اجازه کارفرما مجاز به واگذاری تمام یا بخشی از موضوع قرارداد به غیر نمی باشد.

۸- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد.

ماده ۶- تعهدات کارفرما:

۶-۱- کارفرما متعهد میشود فهرست اشکالات، ایرادات و نیازهای خود را که مطابق موضوع قرارداد می باشد بصورت روشهای قابل استناد به پیمانکار اعلام و پس از رفع ایرادات مورد نظر و همچنین انجام هر تغییر و یا به روز رسانی توسط پیمانکار ظرف مدت حداکثر دو هفته نسبت به بررسی خروجی آن مرحله و اعلام کلیه نظرات خود در خصوص فاز مذکور به صورت مکتوب اقدام نماید و در غیر این صورت خروجی ارائه شده مورد تایید تلقی می گردد.

۶-۲- کارفرما متعهد میشود نسبت به پرداخت مبالغ تعهد شده در ماده ۴ در موعد مقرر اقدام نماید.

۶-۳- کارفرما متعهد میشود کلیه اطلاعات لازم جهت امکان ارائه خدمات پشتیبانی را در اختیار کارشناسان پیمانکار قرار دهد.

۶-۴- کارفرما متعهد است هرگونه تغییر محل نرم افزارهای نصب شده تحت این قرارداد را کتباً به پیمانکار اعلام نماید در غیر اینصورت پیمانکار متعهد به رفع اشکالات احتمالی ناشی از این تغییرات نخواهد بود.

ماده ۷- سایر شرایط قرارداد:

۷-۱- این قرارداد تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران است.

۷-۲- هرگونه خرابی ناشی از اشکالات سخت افزاری از شمول این قرارداد خارج است.

۷-۳- در صورتیکه کارفرما، بدون هماهنگی کتبی با پیمانکار و اخذ موافقت ایشان، در اجرای نرم افزار موضوع قرارداد (شامل فایلها و پایگاه دادهها) به هر دلیلی تغییراتی را اعمال نماید، پیمانکار هیچگونه مسئولیتی در قبال ارائه خدمات پشتیبانی نرم افزار موضوع قرارداد نخواهد داشت.

۷-۴- حق امتیاز (کپی رایت) نرم افزارهای موضوع قرارداد در اختیار پیمانکار است.

۷-۵- کلیه مدارک و اسنادی که در جریان ارائه خدمات موضوع قرارداد توسط پیمانکار تهیه می شود جزء داراییهای کارفرما محسوب می شود.

۷-۶- طرفین متعهد می شوند طی مدت این قرارداد و تا پنج سال پس از پایان این قرارداد، به هیچ وجه با کارکنان جاری و قبلی طرف دیگر، هیچ نوع همکاری از قبیل قرارداد استخدامی، پاره وقت، مشاوره، و ... (مگر با توافق کتبی نمایندگان قانونی طرفین) نداشته باشند در اینصورت ملزم به پرداخت خسارات وارده به طرف مقابل می باشند.

چارگون

شماره ثبت: ۱۳۱۶۸۳۷۶۵

13

Website: WWW.IVO.IR

Email: Info@ivo.ir

تهران خیابان ولیعصر (عج)، ابتدای خیابان سید جمال الدین اسدآبادی (دوراهی یوسف آباد)

کدپستی: ۱۴۳۱۶۸۳۷۶۵

صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۳۹

دورنگار: ۸۸۹۵۷۲۵۲ (۰۲۱)

تلفن: ۳- ۸۸۹۵۳۴۰۰ (۰۲۱)

سازمان جهاد کشاورزی

قبضه: استخدا مهایی که از طریق برگزاری آزمونهای کشوری صورت می پذیرد، شامل این بند نمی گردد.
۷-۷ در صورت بروز حوادث غیر قابل اجتناب از قبیل سیل، زلزله، آتش سوزی و ... که خارج از حیطه اختیارات هر یک از طرفین و غیر قابل پیش بینی باشد مدت فوق به منزله عدم اجرای تعهدات از سوی طرفین محسوب نشده و پس از رفع حالت اضطراری و فورس مازور طرفین ملزم به ایفای تعهدات خود نسبت به یکدیگر می باشند. لیکن در صورتیکه این شرایط ۳ ماه به طول انجامد، هریک از طرفین مجاز به فسخ قرارداد خواهند بود.

۷-۸ انعقاد قرارداد پشتیبانی برای سایر بخش های خدمات مورد انتظار منظم به قرارداد شماره ۹۴/۲۲/۳۳۴۱۲ مورخ ۱۳۹۴/۴/۳۱ شامل بندهای الف (تشکیلات سازمانی) ب (کارگزینی) ج (رفاه) د (انبار و فرآیند خرید) مربوط به اداره کل امور اداری، رفاه و پشتیبانی و همچنین متمم قرارداد به شماره ۹۴/۲۰/۸۳۳۲۵ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۳۰ (اموال) مشروط به طی شدن مراحل مندرج در استنادات ماده ۱ این قرارداد می باشد.

۷-۹ دستورالعمل نظام فنی و اجرایی تأیید، ثبت و احراز اصالت نرم افزارهای مشمول قانون ارتقاء سلامت نظام اداری مقابله با فساد مصوب سال ۱۳۹۰ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، بر این قرارداد نافذ بوده و طرفین ملزم به رعایت و اجرای آن می باشند. - هر گونه خرابی ناشی از اشکالات سخت افزاری از شمول این قرارداد خارج است.

ماده ۸- تاخیرات و جرائم قراردادی :

در صورت بروز اشکال در عملکرد نرم افزار پس از اعلام، چنانچه اشکال به وجود آمده با تأیید ناظر موجب اختلال در عملکرد اصلی نرم افزار باشد تدوینگر موظف است بلافاصله نسبت به رفع اشکال اهتمام و در خصوص اشکالات که موجب توقف در عملکرد نرم افزار نمی شود حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به رفع اشکال پیش آمده اقدام نمایند. در غیر این صورت به ازای هر روز تأخیر مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سه میلیون ریال) به عنوان جریمه از محل مطالبات و تضامین تدوینگر کسر می گردد.

ماده ۹- فسخ قرارداد :

۹-۱- کارفرما می تواند با دادن اخطار کتبی (۳ روز قبل از اقدام) به تدوینگر قرارداد را در هریک از موارد و حالات ذیل فسخ نماید، از جمله :

- ✓ تأخیر غیرموجه و توقف موضوع قرارداد توسط فروشنده بیش از میزان مقرر در قرارداد.
- ✓ صدور حکم ورشکستگی به تقصیر یا تقلب و یا حکم انحلال شرکت تدوینگر.
- ✓ بروز فساد مالی تدوینگر در ارتباط با اشخاص ثالث در رابطه با قرارداد.
- ✓ ضعف آشکار در انجام تعهدات موضوع قرارداد بنا به تشخیص دستگاه نظارت.
- ✓ محکومیت قضایی تدوینگر به نحوی که باعث ایجاد اختلال در اجرای تعهدات نماید.
- ✓ انتقال قرارداد کلاً یا جزئاً به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما
- ✓ احراز تخلف تدوینگر در ارائه اسناد و مدارک خلاف واقع یا عدم انطباق خدمات با مشخصات اعلامی.

شماره: ۲۰۱۹۱۳
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۵
پیوست:



(پیوست ۶)

➤ سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع و مدرک تحصیلی	سابقه کار (سال)	حوزه فعالیت
۱	نیلوفر صبوری فر	کارشناسی - صنایع	۲	کارشناس



سازمان جهاد و امور اجتماعی

Handwritten signature and stamp

Handwritten signature and stamp

Handwritten signature and stamp

پیوست شماره ۲:

شرح خدمات استاندارد قرارداد پشتیبانی شامل موارد ذیل می گردد:

۱.	به روزآوری نرم افزارهای ارائه شده مطابق آخرین بسته به روزرسانی نرم افزار	دارد
۲.	پشتیبانی نرم افزارها در صورت بروز هرگونه خطای نرم افزاری	دارد
۳.	سقف خدمات پشتیبانی قابل ارائه بدون شارژ در هر ماه (جهت مشاوره و بازآموزی)	۵ نفر ساعت
۴.	نرخ نصب مجدد سرور در صورت نیاز (ریال)	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
۵.	نرخ احیای اطلاعات در صورت نیاز	مذاکره و توافق طرفین
۶.	نرخ نفر ساعت خدمات فنی تخصصی به منظور پشتیبانی فنی سیستم (ریال)	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
۷.	نرخ نفر ساعت خدمات آموزش بازآموزی و مشاوره (ریال)	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
۸.	نرخ نفر ساعت انجام تغییرات تأیید شده مورد درخواست کارفرما (ریال)	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
۹.	نرخ نفر ساعت خدمات خارج از حیطه نرم افزارهای موضوع قرارداد	۶۵,۰۰۰,۰۰۰

انجام خدمات مذکور منوط به درخواست کتبی دفتر فاوا به معاون محترم توسعه مدیریت و منابع سازمان دامپزشکی کشور و پس از دریافت موافقت ایشان در صورت تأمین اعتبار مالی مورد نیاز صورت می پذیرد

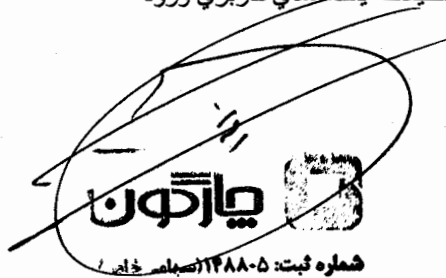
انجام خدمات در خصوص ردیف های ۸، ۷، ۶ و ۹ جدول بالا بر اساس فهرست خدمات در خواستی دفتر فاوا و معایبه نرخ خدمات ساعتی و مطابق با تعرفه شورای نظام صنفی رایانه ای سال ۱۴۰۱ می باشد.

شماره ثبت: ۱۴۸۸۰۵ (سهام خاص)

شماره: ۲۰۱۴۱۳
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۲۵
پیوست



منظور از این خدمات، دریافت و نصب ابزار کاربری، نصب سخت افزار و نرم افزارهای مرتبط، تنظیمات ایستگاههای کاربری ورود^۱ اطلاعات پایه و ... می باشد.



Website: WWW.IVO.IR
Email: Info@ivo.ir

تهران خیابان ولیعصر (عج)، ابتدای خیابان سید جمال الد

کدپستی: ۱۴۳۱۶۸۳۷۶۵ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۴۹
دورنگار: ۱۵۷۲۵۲ تلفن: ۳- ۸۸۹۵۳۴۰۰ (۰۲۱)

